

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Bieruński Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTA DS. PROMOCJI I ANIMATOR KULTURY

1. **Miejsce pracy:** Bieruński Ośrodek Kultury, 43-150 Bieruń ul. Spizowa 4
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę
4. **Główne obowiązki:**
 - a. twórcza obsługa strony internetowej i mediów społecznościowych jednostki (aktualizacja, opracowywanie i publikacja bieżących treści),
 - b. monitoring Internetu pod kątem informacji z zakresu kultury oraz innych, istotnych dla jednostki,
 - c. opracowywanie materiałów informacyjnych do mediów i innych odbiorców,
 - d. opracowywanie prostych projektów graficznych wykorzystywanych w bieżącej pracy jednostki (plakaty, nagłówki, sliderboxy),
 - e. organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych (warsztaty, kursy, koncerty, imprezy rozrywkowe),
 - f. obsługa fotograficzna imprez i wydarzeń kulturalnych, publikacja materiałów w Internecie,
 - g. planowanie rozkładu zajęć grup artystyczno-edukacyjnych w kinoteatrze. „Jutrzenka”.
5. **Termin zgłoszeń:** 5 sierpnia 2022
6. **Termin rozpoczęcia pracy:** 1 października 2022

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne (dziennikarstwo, filologia polska, promocja, nauki społeczne, pedagogika, grafika),
- b) dobra obsługa komputera (pakiet Office),
- c) znajomość programów do obróbki grafiki komputerowej,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) doświadczenie zawodowe w instytucji kultury,
- b) kreatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność pracy z ludźmi w dynamicznych warunkach,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- g) poczucie humoru.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. kwestionariusz osobowy – załącznik do pobrania,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście do siedziby Bieruńskiego Ośrodka Kultury – kinoteatr „Jutrzienka”, Bieruń, ul. Spiżowa 4 bądź pocztą e-mail na adres bok@bok.bierun.pl do 30 lipca 2022 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie w godzinach pracy BOK, tel. 32 216 40 16

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), inaczej nazywanego RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez **Bieruński Ośrodek Kultury** w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją procesu rekrutacji:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Bieruński Ośrodek Kultury** z siedzibą przy ul. Spiżowej 4, 43-150 Bieruń, posługujący się nr NIP: 646 20 73 410, REGON: 271578810 (dalej nazywany w skrócie "BOK").
1. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela powołany przez BOK Inspektor Ochrony Danych, dostępny pod adresem e-mail:
IOD@bok.bierun.pl
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane przez BOK w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania Twoich danych są:
 - a. obowiązki prawne ciążące na BOK, wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - b. zgoda w zakresie świadczenia na Pani/Pana rzecz usług dodatkowych, każdorazowo wskazanych w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679;
 - c. prawnie uzasadniony interes administratora (obrona przed roszczeniami) - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom w przypadku, gdy obowiązek taki przewidywać będzie przepis prawa lub niezbędne będzie wykorzystanie usług podmiotów współpracujących z BOK (np. w ramach obsługi IT, wykorzystania hostingu e-mail, czy obsługi prawnej).
6. W związku z przetwarzaniem przez BOK Twoich danych osobowych przysługuje Ci szereg praw gwarantowanych przez RODO. Masz więc prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Ci również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres niezbędny dla właściwej realizacji procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu w celu obrony roszczeń przez okres nie dłuższy niż 1 rok od momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku udzielonej zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu wyrażenia zgody.
8. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji procesu rekrutacji, a niepodanie przedmiotowych danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
9. Pamiętaj, że przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa:

<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>